



Pupil vorming Werken met vormen

MEDISCH ONDERZOEK

Wanneer:
Datum:
Uur: 8:00-8:30

Wie doet:
Dokter: Dr. J. Jansen

Wie van de klas gaat er nog mee?

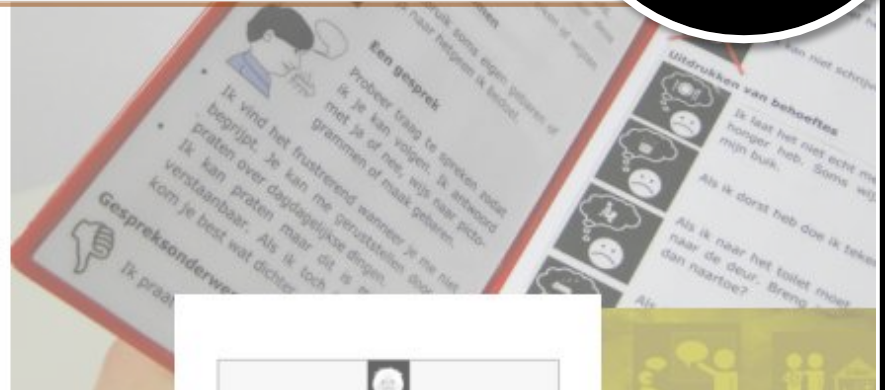
Waar gaat het door?
In een lokaal van juf Line.

Hoe ga ik naar het lokaal?
Juf Lut brengt een groepje kinderen naar dokter Benedicte en verpleegster Martine.
Er staat een bank in de gang.

Wat zal er gebeuren tijdens het medisch onderzoek?

1) wegen, meten, zicht en gehoor nakijken

2) een spuitje



Pictogrammen

Kies de pictogram die het best overeenkomt met de afbeelding.

Kies de pictogram die het best overeenkomt met de afbeelding.

Kies de pictogram die het best overeenkomt met de afbeelding.

Kies de pictogram die het best overeenkomt met de afbeelding.

Kies de pictogram die het best overeenkomt met de afbeelding.



De verpleegkundige



Gebruikers vergadering

Dinsdag 5 april 2013

Aanwezig: Kurt, Rens, Koen, Anja, Jan, Jo, Stefaan, Maria, Wouter

Voorzitter: Chris

Verslag: Bert

1. Vragen aan het team

100 de vergadering van dinsdag 22 februari 2011

Sommige gebruikers trainen een heel jaar met de 20 vragen aan de finale wedstrijd meedien. Wie gaan heel jaar trainen met de 20 vragen?



Reeks 3 - ondersteunde communicatie

Sommige gebruikers vinden het eten te veel. Ze zeggen dat er altijd hetzelfde op het menu staat. Ze willen graag meer verschillende dingen eten. De kok vraagt wat jullie graag eten.

Foto's afkomstig van Sclera vzw, Lessius Hogeschool, OCMW Gent, VCLB Tienen en het samenwerkingsverband VVSG vzw DVO en DIVOPRA vzw

Oefening 1: Afbeeldingen in de hoofding

Oefening 2: Afbeeldingen in de kantlijn

Oefening 3: Stickers maken

Oefening 4: Fotostrip maken

Volgende zaken kan je maken met de vaardigheden geleerd uit deze oefeningen reeks:

- verslag vergadering met afbeeldingen
- gevisualiseerd (school)reglement
- brieven met pictogrammen
- stickers van eigen foto's
- stickers van eigen picto's
- communicatiepaspoort
- fotostrip
- ...





Foto's afkomstig van Sclera vzw, Klasse, Dagcentrum Terninck en Basisschool Sint Jozef in Tiel



Oefening 1

Afbeeldingen in de hoofding

1)	Voor deze oefening vertrekken we van een document met heel wat tekst in. Kopieer een stuk tekst van het internet in je bestand, typ zelf snel wat of kopieer tekst vanuit een ander document.	 
2)	Voeg een afbeelding in.	
3)	Pas de grootte van de afbeelding zo aan dat deze 3,5 cm hoog is.	 hoogte: 3,5 cm breedte: onveranderd
4)	Stel de tekstterugloop van de afbeelding in op 'OM KADER'	
5)	Voeg een tekstvak in en pas de breedte van het tekstvak aan naar 3,5 cm en de hoogte naar 1 cm.	 hoogte: 1 cm breedte: 3,5 cm
6)	Stel de tekstterugloop van tekstvak in op 'OM KADER'	
7)	Plaats de afbeelding bovenaan. Typ extra info over de afbeelding in het tekstvak en plaats dit onder de afbeelding.	 
8)	Sla je document op je stick op onder de naam BRIEF 2.	 BRIEF 2



Oefening 2

Afbeeldingen in de kantlijn

1)	Voor deze oefening vertrekken we van een document met heel wat tekst in. Kopieer een stuk tekst van het internet in je bestand, typ zelf snel wat of kopieer tekst vanuit een ander document.	
2)	Pas de linkermarge naar 6 cm aan. Laat de andere marges onveranderd.	 Links: 6 cm
3)	Voeg een afbeelding in.	
4)	Pas de grootte van de afbeelding zo aan dat deze 3,5 cm breed is.	 hoogte: onveranderd breedte: 3,5 cm
5)	Stel de tekstterugloop van de afbeelding in op 'VOOR TEKST'	
6)	Plaats de afbeelding in de lege linkermarge ter hoogte van de tekst waar de afbeelding bij hoort.	
7)	Sla je document op je stick op onder de naam VERSLAG 2 .	 VERSLAG 2



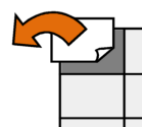
Oefening 3

Stickers maken

- 1) Open het programma Microsoft Office Word



- 2) Open een sjabloon om etiketten mee af te drukken. Veronderstel dat je etiketten van het merk Avery hebt, productnummer 6091.



Merk: Avery
Nummer: 6091

- 3) Voeg in de bovenste rij telkens 1 afbeelding per vakje in.



x	x	x

- 4) Splits elke cel van de 2e rij in 2 kolommen.



kolommen: 2
rijen: 1

x	x	x

- 5) Voeg 2 afbeeldingen toe in de gesplitste cellen.



x	x		

- 7) Sla je document op je stick op onder de naam STICKERS.

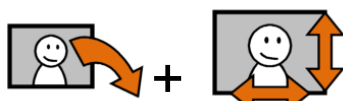

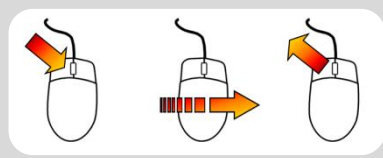



STICKERS



Oefening 4

Fotostrip maken

1)	Open het programma Microsoft Office Word	
2)	Voeg een foto in en pas de grootte naar wens aan.	
3)	Stel de tekstterugloop van de foto in op 'VOOR TEKST' en verplaats de foto naar de gewenste plaats.	
4)	Voeg waar nodig een tekstballon in en typ de gepaste tekst.	
*	Als je op de rand van een tekstballon klikt, verschijnt er een gele ruit aan het aanhangsel. Deze gele ruit kan je slepen om het aanhangsel te richten op de persoon die spreekt.	 
5)	Herhaal stap 1 tot en met 4 zo vaak als nodig is.	1 ➡ 4
6)	Sla je document op je stick op onder de naam STRIPVERHAAL 2.	 STRIPVERHAAL 2